
中国有色集团

采购招标电子商务平台

【供应商】使用手册

2021年 02月

第 1 章	注册信息	3
1.1	注册用户	3
1.2	编辑资料	4
1.3	申报合格供应商	5
第 2 章	报名项目	5
2.1	平台报名	6
2.1.1	报名项目	6
2.1.2	修改信息	7
2.2	工具端报名	7
2.2.1	下载工具	7
2.2.2	报名项目	8
2.2.3	修改信息	10
第 3 章	邀请回函	11
3.1	平台回函	11
3.2	工具端回函	12
第 4 章	缴纳费用	13
4.1	平台缴费	13
4.1.1	上传凭证	13
4.2	工具端缴费	14
4.2.1	上传凭证	14
4.3	下载文件	15
4.3.1	对于缴费成功的项目，在获取文件列表下，点击操作下的下载，可查看并下载文件。	15
4.3.2	供应商对已报名项目提出问题或异议	15
第 5 章	在线投标	15
5.1	制作文件	15
5.2	电子签章	17
5.3	加密上传	17
第 6 章	远程开标	18
6.1	在线签到	18
6.2	远程解密	19
6.3	查看结果	20

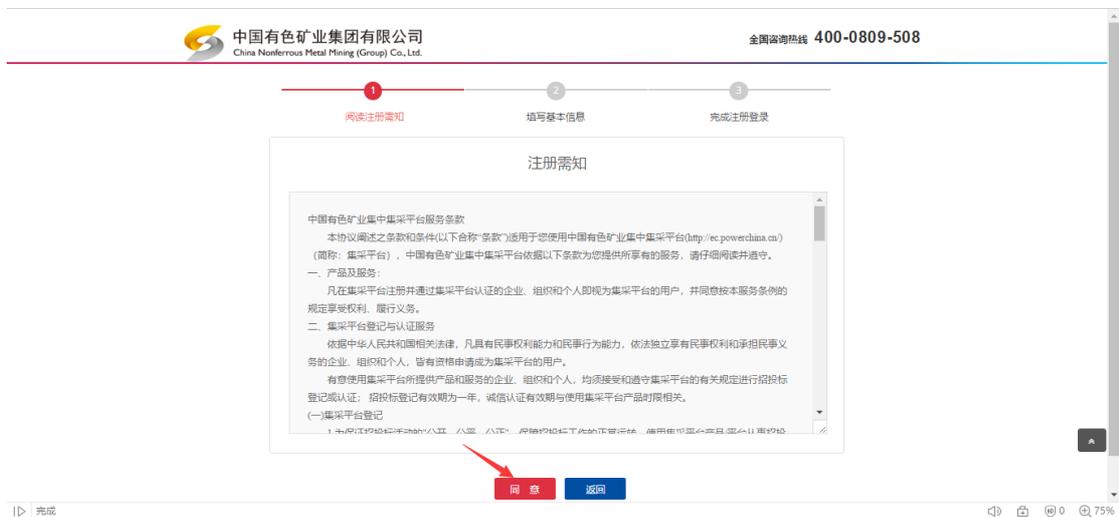
第1章 注册信息

1.1 注册用户

打开 <http://ecp.cnmc.com.cn/>，在下图所示的“快速注册”标签下注册登录账号。



点击“同意”，即可填写供应商注册信息，注册完成后登录平台即可。



1 2 3
两步注册须知 填写基本信息 完成注册登录

供应商注册信息

提示：申报人应如实填写本单位相关信息，带“*”标记的为必填内容。

* 供应商名称	<input type="text"/>	请填写供应商名称
* 登录名	<input type="text"/>	登录名必须为数字+字母的2-16位字符
* 密码	<input type="text"/>	密码必须为数字、字母与特殊字符组合的8-16位(如0123456q!)
* 确认密码	<input type="text"/>	需与密码内容一致
* 营业执照代码	<input type="text"/>	应与营业执照代码保持一致
* 法定代表人	<input type="text"/>	应与营业执照法人一致
* 联系人姓名	<input type="text"/>	联系人姓名为2-50个字符
* 联系人手机号	<input type="text"/>	常用联系人手机号作为接收注册短信验证码使用
* 联系人邮箱	<input type="text"/>	常用联系人邮箱
* 短信验证码	<input type="text"/>	获取验证码 输入联系人手机号码，接收到的短信验证码

1.2 编辑资料

供应商注册账号后，登录平台，编辑入库资料，提交审核，审核通过后，可申报合格供应商。

中国有色矿业集团有限公司
China Nonferrous Metal Mining (Group) Co., Ltd.

单位/部门: [] 角色: 临时注册用

桌面 | 申报合格供应商 | 编辑申报资料

第一步 基本信息

* 供应商名称	<input type="text"/>	* 营业执照代码	<input type="text"/>	* 供应商分类	<input type="checkbox"/> 工程 <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
* 企业类型	<input type="text"/>	* 法定代表人	<input type="text"/>	* 企业类型	<input type="text"/>
* 国家/地区	中国	* 法定代表人身份证号或护照号	<input type="text"/>	* 单位成立日期	<input type="text"/>
* 单位地址	<input type="text"/>				
* 公司简介	<input type="text"/>				
* 供货范围	<input type="text"/>				
* 主要经营范围	<input type="text"/>				
* 营业执照扫描件	<input type="button" value="图片上传"/> 上传格式:(jpg, .png)	* 营业执照有效期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

中国有色矿业集团有限公司
China Nonferrous Metal Mining (Group) Co., Ltd.

单位/部门: [] 角色: 临时注册用

桌面 | 申报合格供应商 | 编辑申报资料

第二步 业务经办人信息

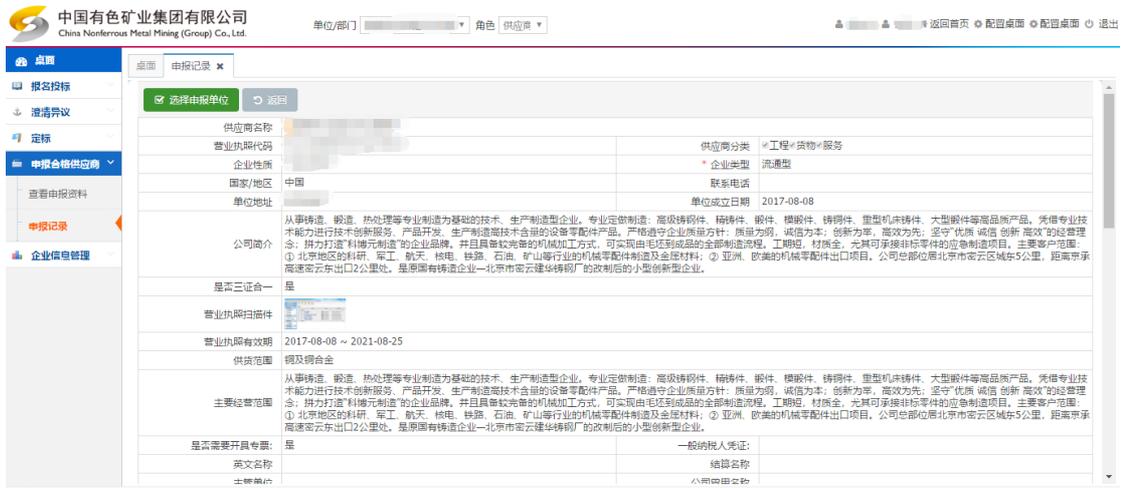
经办人1 <input type="button" value="新增业务经办人"/>					
* 姓名	<input type="text"/>	* 身份证号或护照号	<input type="text"/>	* 手机号	<input type="text"/>
* 身份证号或护照扫描件	<input type="button" value="图片上传"/> 上传格式:(jpg, .png)	* 授权书扫描件及法人身份证明	<input type="button" value="图片上传"/> 授权书模板上传格式:(jpg, .png)	* 邮箱	<input type="text"/>
经办人2					
* 姓名	<input type="text"/>	* 身份证号或护照号	<input type="text"/>	* 手机号	<input type="text"/>
* 身份证号或护照扫描件	<input type="button" value="图片上传"/> 上传格式:(jpg, .png)	* 授权书扫描件及法人身份证明	<input type="button" value="图片上传"/> 授权书模板上传格式:(jpg, .png)	* 邮箱	<input type="text"/>

第三步 企业资质

第四步 供货记录

1.3 申报合格供应商

编辑的供应商入库资料审核通过后，可申报合格供应商。供应商登录系统后，在申报合格供应商-申报记录中可以查看申报的结果，点击“申报”可选择申报单位。



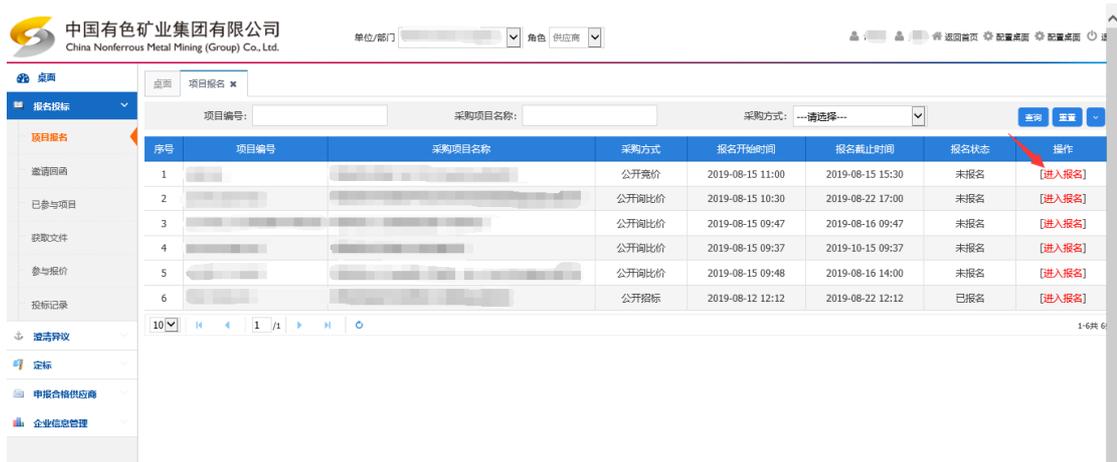
第2章 报名项目

供应商报名参与项目有两种途径，一是登录集采平台进行报名，网站为 <http://ecp.cnmc.com.cn/>；二是登录投标管家进行报名，报名投标的供应商选择一种即可。

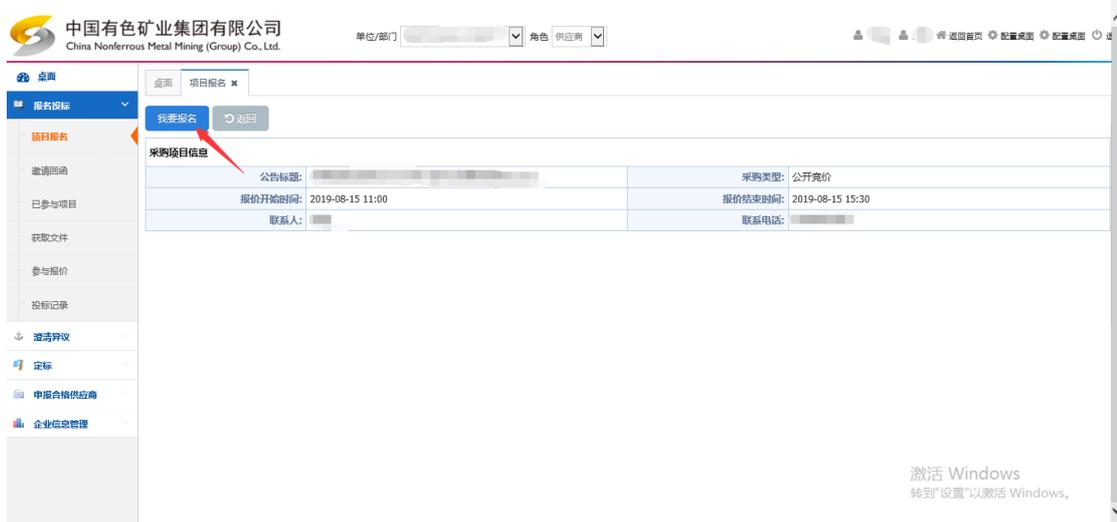
2.1 平台报名

2.1.1 报名项目

供应商登录平台后，在报名投标-项目报名下，找到该公告，点击操作下的进入报名，即可查看该项目公告的详细信息。



点击右上角的“我要报名”即可填写报名信息，下载并填写授权委托书模板后上传，提交报名信息即可。





2.1.2 修改信息

提交采购方审核的报名信息后，在报名投标-已参与项目列表下可查看审核状态，在待审核和审核不通过的状态下，可修改报名信息，点击操作下的“修改报名”，即可进行修改，修改后再次提交采购方审核即可。



2.2 工具端报名

2.2.1 下载工具

打开平台首页，在首页右上角点击“下载中心”，在下载中心中下载并安装投标管家，投标管家用于报名项目、邀请回函、缴纳费用、在线投标、远程开标解密、在线报价等。

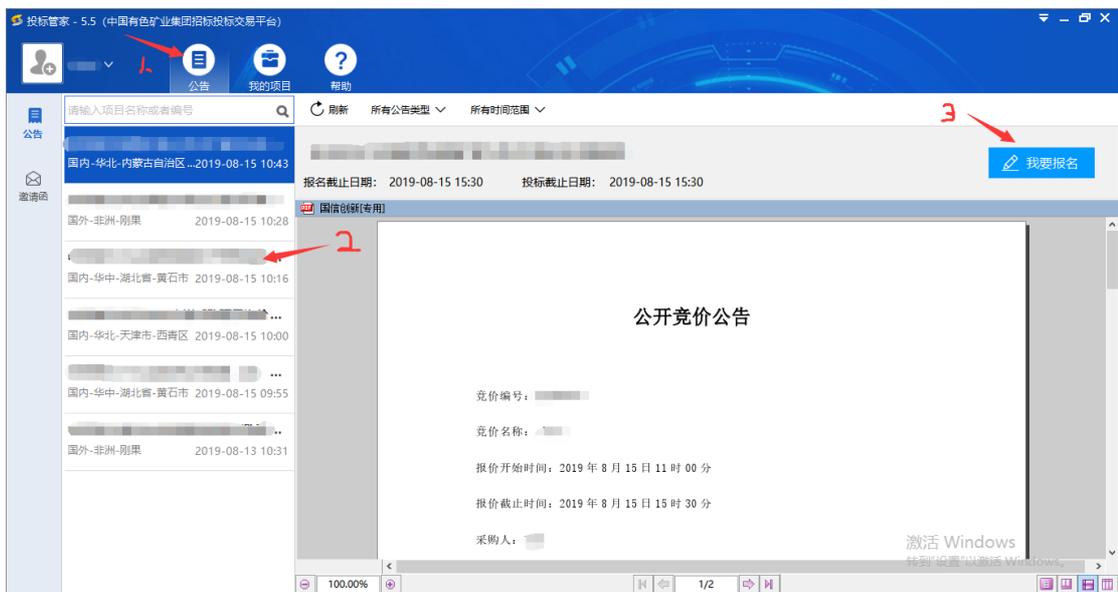


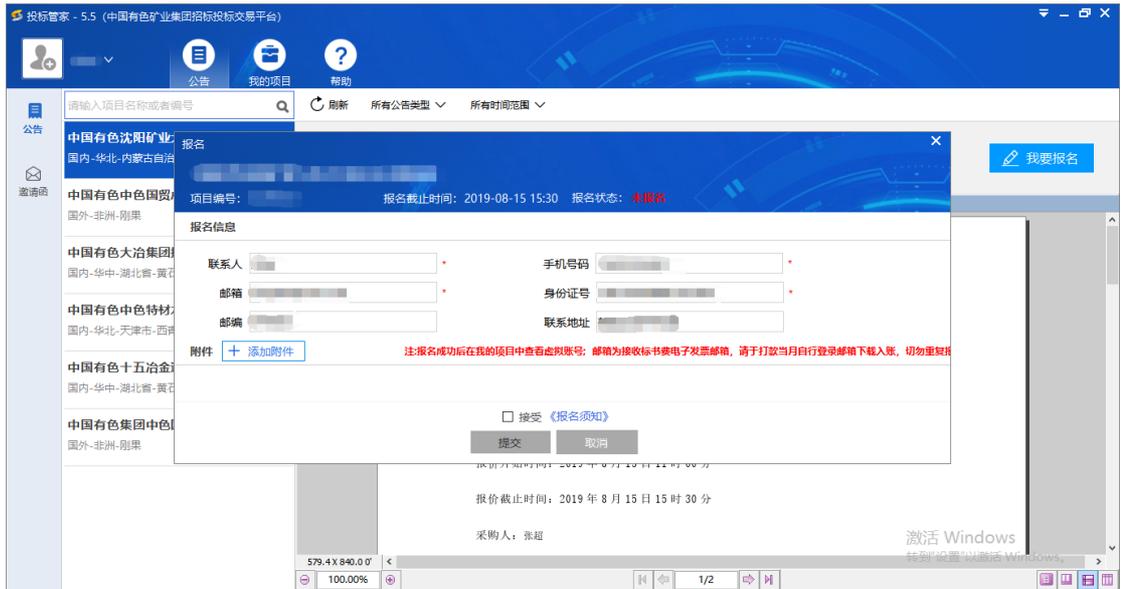
2.2.2 报名项目

供应商打开投标管家工具, 输入账号并登录。



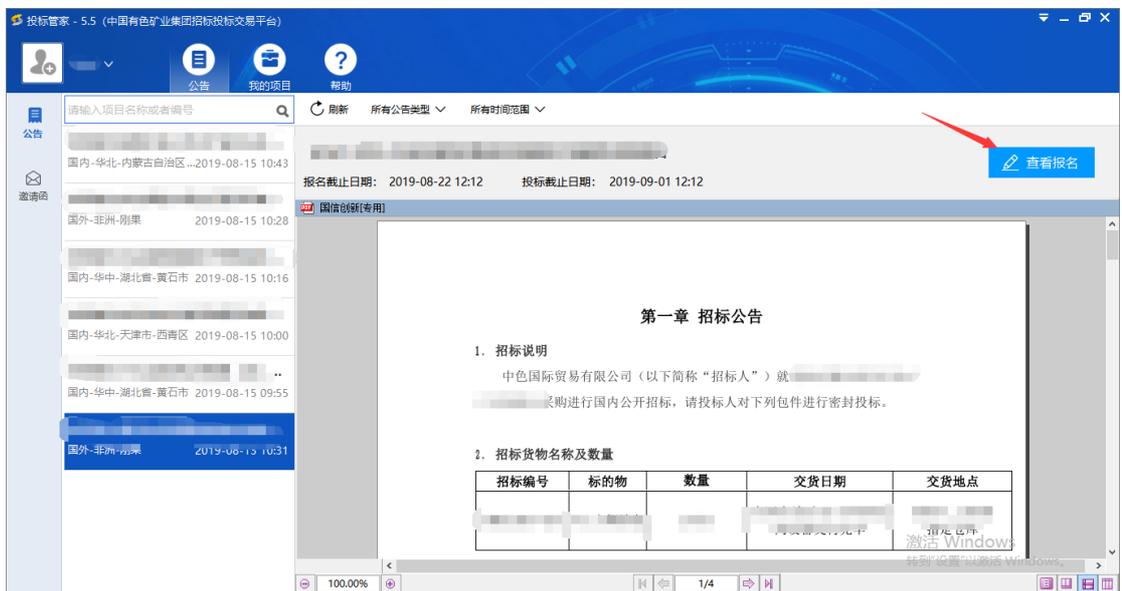
在公告下找到该项目的公告，进入公告后，点击“我要报名”，输入报名信息，下载、填写并上传授权委托书，提交报名信息即可。





2.2.3 修改信息

提交采购方审核的报名信息后, 在投标管家中可查看报名审核状态, 在**待审核和审核不通过的状态下**, 可修改报名信息, 点击操作下的“查看报名”, 即可进行修改, 修改后再次提交采购方审核即可



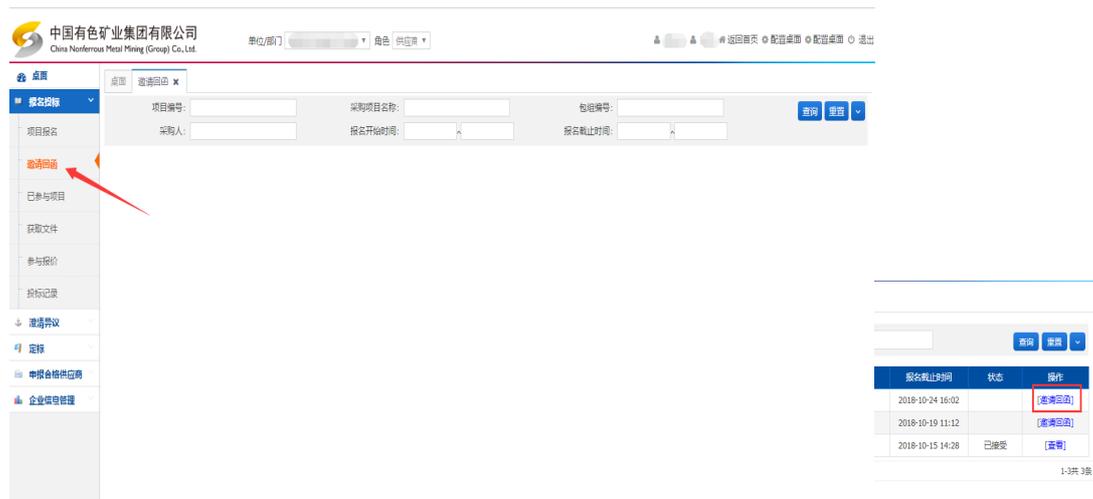


第3章 邀请回函

对于邀请招标、邀请竞标、邀请询价、单一来源、竞争性谈判的项目，供应商对项目进行回函有两种途径，一是登录集采平台进行回函，网站为 <http://ecp.cnmc.com.cn/>；二是登录投标管家进行回函，受邀供应商选择其中一种回函即可。

3.1 平台回函

供应商登录平台，在报名投标-邀请回函列表下，可查看待回函的项目，点击操作下的“邀请回函”，可选择接受回函或拒绝回函，点击“接受”，并输入相关信息，上传授权委托书后，点击“提交”即回函成功。





3.2 工具端回函

供应商登录投标管家，在邀请函下，可查看该项目的邀请函信息，点击右上角“接受邀请”或“拒绝邀请”可进行回函。



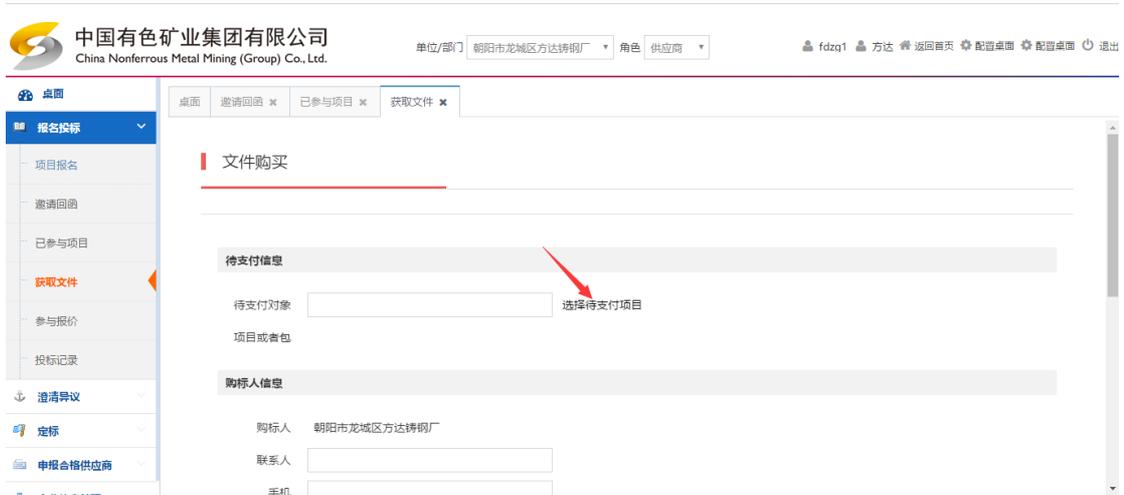
第4章 缴纳费用

对于收取招标文件费用的项目，供应商在报名成功后需缴纳文件费用，缴费有两种途径，分别是通过集采平台和工具端进行，每种途径有两种缴费方式，即在线支付和缴纳凭证，平台和工具均支持在线支付和上传缴费凭证，缴纳费用的供应商选择其中一种方式缴纳费用即可。

4.1 平台缴费

4.1.1 上传凭证

供应商登录平台，在报名投标-获取文件中，点击缴纳凭证，选择待支付项目，提交订单，审核通过后即可下载采购文件。



4.2 工具端缴费

4.2.1 上传凭证

供应商登录投标管家，在我的项目-平台项目中可以查看报名审核通过的项目，进入项目后，在采购文件环节，点击右上角“购买”，输入缴费信息，选择缴纳凭证，上传缴费凭证，点击“去支付”，缴费凭证提交成功。采购方审核缴费凭证通过后，供应商可下载采购文件。

The screenshot displays the 'POWERCHINA-0104/07' project page. The interface includes a sidebar on the left with '采购文件' (Purchase File) and '报价信息' (Bidding Information) tabs. The main content area is titled '选择项目/标段' (Select Project/Section) and shows the following details:

- Project Name: [POWERCHINA-0104/077-18120]中国电...
- Contact Information: 联系人: 王凯, 手机号码: 13289000989
- Payment Section: 在线支付 | 缴纳凭证 (with a red '+' icon)
- Project Details: 标书介绍 | 电子标书 | 开票信息 | 选项 | 发票抬头: 武汉水怡环保科技有限公司 | 纳税人识别号: 91420100551991437Q | 发票类型: 增值税普通发票
- Invoice Information: 领取信息 | 邮寄发票
- Summary: 标书费: ¥0.00元 | 手续费: ¥0.00元 | 总费用: ¥0.00元
- Buttons: 去支付 (highlighted with a red arrow) and 取消

4.3 下载文件

4.3.1 对于缴费成功的项目，在获取文件列表下，点击操作下的下载，可查看并下载文件。



在

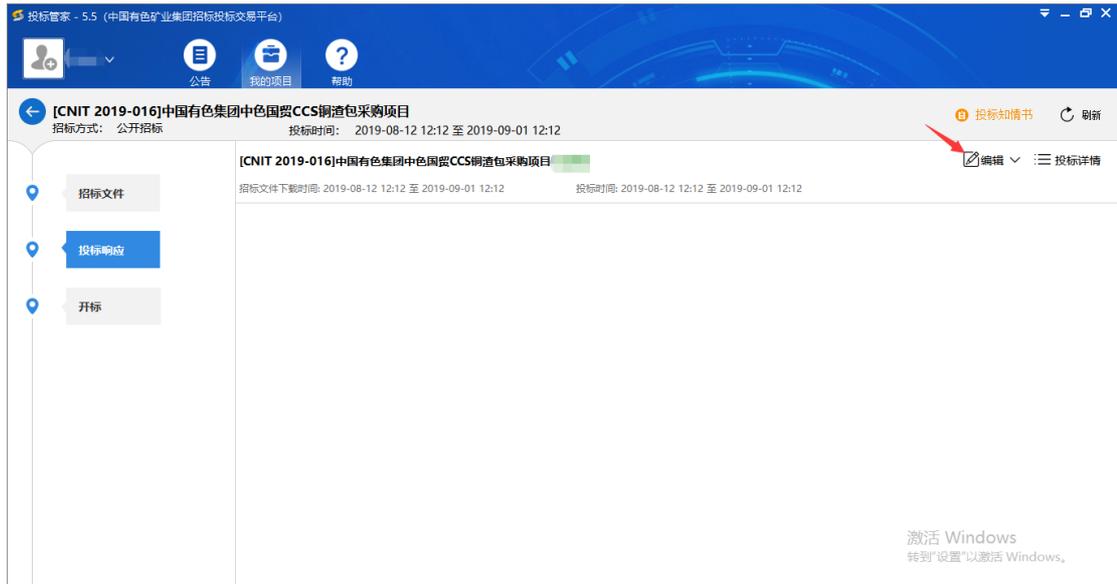
4.3.2 供应商对已报名项目提出问题或异议

供应商登录平台后点击菜单‘澄清异议-异议补遗’（根据项目类型选择招标或采购项目）；进入页面该项目后面‘提出疑问’。即可对采购方进行提问（图略）

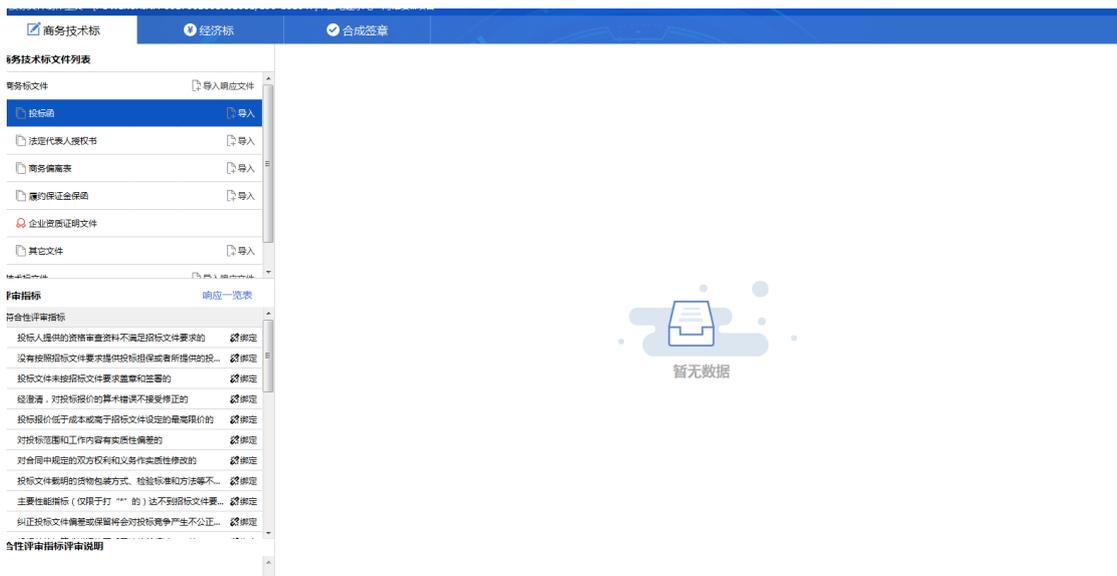
第5章 在线投标

5.1 制作文件

供应商在缴纳费用并审核通过后，通过投标管家制作投标文件。登录工具后，进入项目，在投标响应右上角点击“编辑”，可编辑投标文件。



在商务技术标模块，分别导入相应的商务和技术文件即可，同时可以再点击加号导入其他文件，文件格式均为 word 或 pdf。



在经济标模块，开标一览表中填写报价。



5.2 电子签章

切换到合成签章模块下，右侧列出已经添加的文件，点击相应文件，插入 ca，点击电子签章，输入 ca 密码，点击投标文件的相应位置即可进行电子签章。



5.3 加密上传

投标文件签章并确认无误后，插入 ca，在合成签章标签下点击“在线加密投标”即可将文件投递成功，投标供应商需在投标截止时间之前投递文件，截止时间过后将不再接受电子文件。供应商投递成功后，服务器将返回投标回执，收到投标回执表明供应商投标成功。



第6章 远程开标

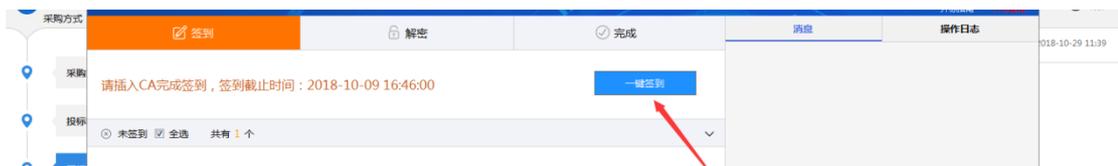
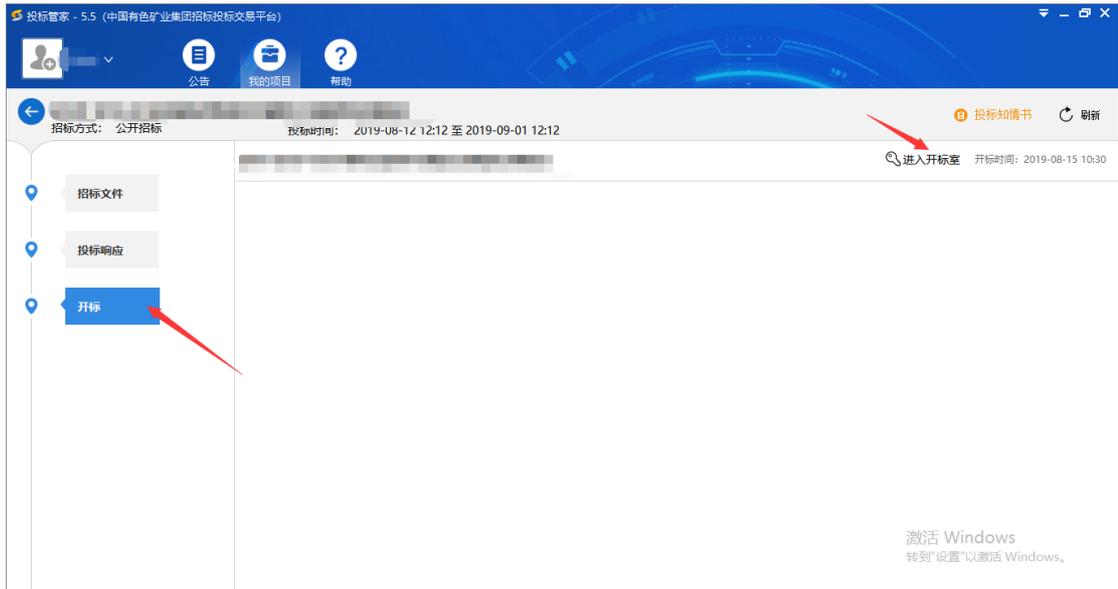
6.1 在线签到

远程开标的项目,投标供应商需要提前1个小时等候使用原投标KEY,等候开标会启动,待采购方开启开标大厅后,投标人可登陆投标管家,进入开标室进行在线签到。已完成签到的投标供应商需等待解密开始时间后,采购方开启远程解密,可进行在线解密,在此过程中投标人需保证电脑网络通畅。

解密须知:

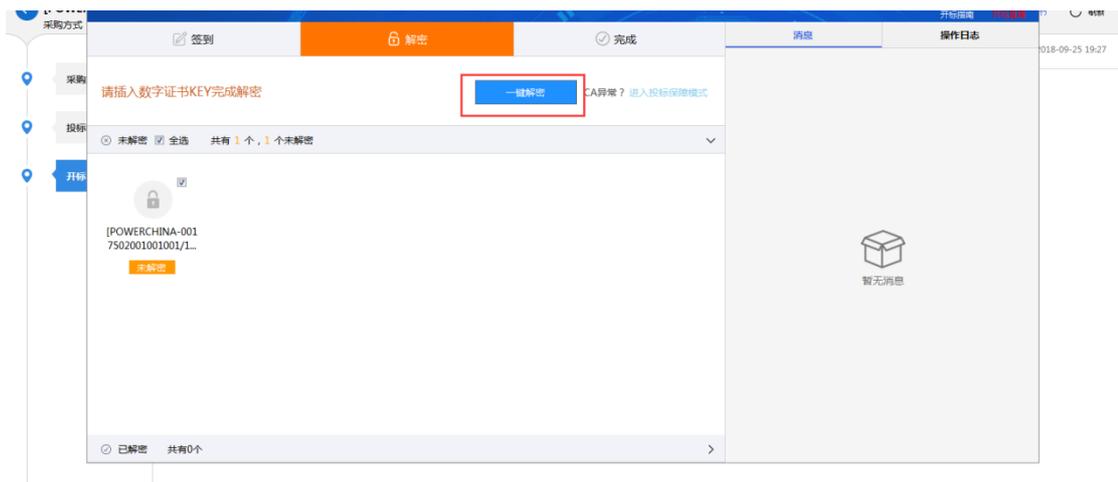
- 1) 一键解密时,投标人只需一次解密即可批量解密所有标段。
- 2) 解密过程中 CA 数字证书需一直插入解密电脑,请勿移动。
- 3) 解密前如您的 CA 损坏,请进入开标保障模式。
- 4) 投标人加密上传与开标解密,所使用的 CA 证书应为同一把证书。

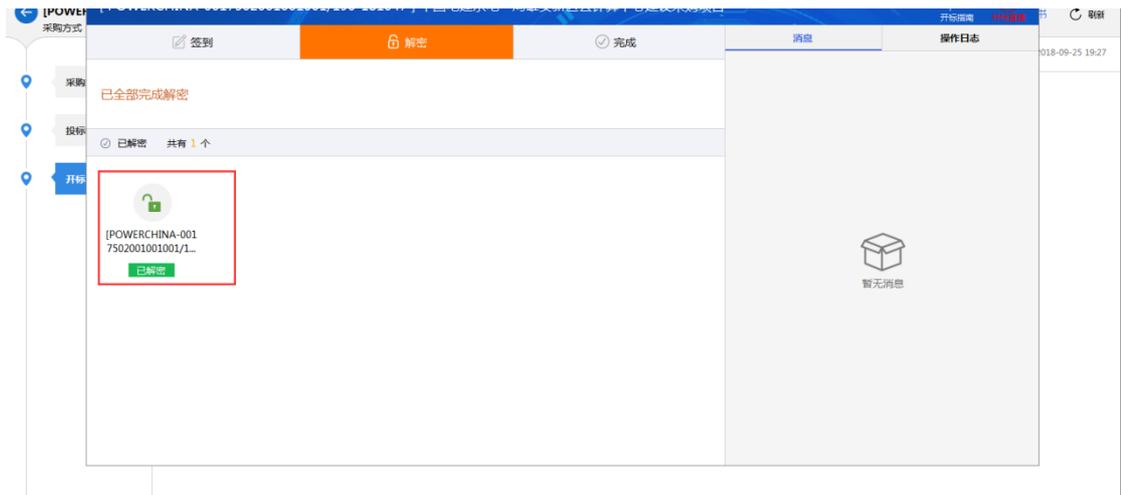
在线解密前,供应商需登录投标管家,我的项目->我参与的项目->进入项目。待采购方开启远程开标大厅后,在开标环节右上角点击“进入开标室”,在签到标签下,插入投标时的ca,点击“一键签到”,即可填写并提交签到信息,签到信息提交后,签到成功。



6.2 远程解密

开标时间开始后,待采购方开启远程解密,供应商在解密标签下,点击“一键解密”,即可解密投标文件。





6.3 查看结果

待所有供应商均解密成功后，采购方将上传解密结果，投标供应商在完成标签下，点击解密成功的标段下的查看，即可查看所有供应商的开标结果。

