

招标公告

项目概况

绩效评估与审计服务费评审咨询服务采购项目的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取招标文件，并于 2025 年 1 月 20 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TC240FR74

项目名称：绩效评估与审计服务费评审咨询服务采购项目

预算金额：人民币 354 万元

最高限价：人民币 354 万元

采购需求：

包号	分包名称	服务内容	服务期限	分包最高限价 (万元)
1	北京市公园管理中心项目预算评审第一包	对 2025 年度申请财政预算的 21 个项目进行预算评审，出具预算评审报告。	自合同签订之日起至项目评审工作结束止	90
2	北京市公园管理中心项目预算评审第二包	对 2025 年度申请财政预算的 32 个项目进行预算评审，出具预算评审报告。	自合同签订之日起至项目评审工作结束止	90
3	北京市公园管理中心 2025 年度事前绩效评估	对采购人选定的 2025 年度 16 个部门预算项目开展事前绩效评估工作	自合同签订之日起至项目评审工作结束止	51
4	北京市公园管理中心 2024 年度项目绩效评价	对 2024 年度 17 个部门预算项目开展绩效评价工作，出具绩效评价报告。	自合同签订之日起至项目评审工作结束止	58

备注：

(1)具体要求详见第五章采购需求。

(2)本项目服务期限两年，合同一年一签，视中标人的项目完成和下一年度的项目预算情况，在采购需求相对固定和延续，且年度预算有保障的前提下，采购人与本项目中标人可续签下一年度的采购项目合同。

(3)同一投标人可参与多个分包的投标工作，但第 1 包、第 2 包、第 3 包最多可中标 1 个分包。投标人在每一个分包提交投标文件时均须递交内容一致的“中标排序承诺函”，优先选择分包最高限价金额最大的 1 个分包中标，同时放弃其他分包的中标资格。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至项目评审工作结束止。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目第 1 包/第 2 包/第 3 包/第 4 包专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小/微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 30 日起至 2025 年 1 月 7 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

方式：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

售价：人民币 0 元。招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间和地点

2025 年 1 月 20 日 09:30（北京时间）。

地点：中招国际招标有限公司六层会议室（具体会议室详见中招公司六层大屏幕）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：政府强制采购的节能产品、环境标志产品、政府采购促进中小企业发展、政府采购项目支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业、政府采购信用担保等相关政策详见招标文件。

2. 本项目的招标公告仅同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）、北京市政府采购电子交易平台上发布。

3. 本项目采用半流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具

下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的投标文件。

3.5 编制投标文件

投标文件由“资格证明文件”和“商务技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件第七章投标文件格式中提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件资格证明文件中附公章授权书（格式自定）。

3.6 递交投标文件

投标人应于投标截止时间前在接收投标文件的地点递交投标文件，须递交正本：1 份、副本：4 份；除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档（仅限 U 盘）：PDF 及 WORD 格式各 1 份。其中：PDF 格式应为投标文件正本加盖公章后的扫描件。

电子文档要求单独密封于一信封，并在信封上标明“投标文件电子版”字样，在投标时单独递交。

3.7 开标

投标人于开标时间在开标地点进行开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市公园管理中心

地址：北京市西城区西外大街 143 号

联系方式：孟楠（010）68390342

2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 601A 室

联系方式：（010）62108246、62108186

3. 项目联系方式

项目联系人：钱卉卉、郭睿、李振、刘雨婷、韩颖

电话：（010）62108246、62108186

八、附件

8.1 《招标公告原文》

8.2 《特别告知》