

招标公告

项目概况

社会化用工—保洁的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取招标文件，并于 2024 年 4 月 24 日 14:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TC240F1BW

项目名称：社会化用工—保洁

预算金额：人民币 460 万元

最高限价：人民币 460 万元

采购需求：

序号	分项服务内容	数量	总工作时长/小时	质量要求	服务期限
1	卫生间保洁、易耗品供应维护	15 个	109500	详见《北京市公园管理中心园容卫生保洁工作标准指导意见（试行）》	2024 年 5 月 1 日至 2025 年 4 月 30 日
	园区游览区域卫生保洁（广场、道路、开放古建院落及景区含建筑、服务设施的保洁等）、垃圾分类及清运	113930 平米	69307		
	绿地保洁	1788800 平米	93273		
	水面保洁及冬季砸冰	71400 平米	2606		
	后山林开放游览区域保洁	49000 平米	29808		

备注：

(1)具体要求详见第五章采购需求。

(2)质量要求：符合相关法律法规及行业管理要求。

(3)根据采购人下达的每月或每季度工作计划及实际需求匹配每月或每季度工作时长，总时长应等于全年的总工作时长。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

合同履行期限（服务期限）：2024年5月1日至2025年4月30日。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中/小/微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：■否。

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024年4月3日起至2024年4月11日，每天上午9:00至11:00，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

方式：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

售价：人民币0元。招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间和地点

2024年4月24日14:30（北京时间）。

地点：中招国际招标有限公司六层会议室（具体会议室详见中招公司六层大屏幕）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：政府强制采购的节能产品、

环境标志产品、政府采购促进中小企业发展、政府采购项目支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业、政府采购信用担保等相关政策详见招标文件。

2. 本项目的招标公告仅同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）、北京市政府采购电子交易平台上发布。

3. 本项目采用半流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的投标文件。

3.5 编制投标文件

投标文件由“资格证明文件”和“商务技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件第七章投标文件格式中提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的,其投标将被认定为投标无效。上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章(以下统称公章)。采用公章授权方式的,应当在投标文件资格证明文件中附公章授权书(格式自定)。

3.6 递交投标文件

投标人应于投标截止时间前在接收投标文件的地点递交投标文件,须递交正本:1份、副本:4份;除上述文件外,还须密封递交投标文件电子文档(仅限U盘):PDF及WORD格式各1份。其中:PDF格式应为投标文件正本加盖公章后的扫描件。

电子文档要求单独密封于一信封,并在信封上标明“投标文件电子版”字样,在投标时单独递交。

3.7 开标

投标人于开标时间在开标地点进行开标。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市植物园管理处

地址：北京市海淀区香山卧佛寺路

联系方式：(010) 62593832

2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 601A 室

联系方式：(010) 62108246、62108186

3. 项目联系方式

项目联系人：钱卉卉、郭睿、李振、刘雨婷、韩颖

电话：(010) 62108246、62108186

八、附件

8.1 《招标公告原文》

8.2 《特别告知》