

北京市南水北调团城湖管理处水务综合
保障-后勤服务

采 购 需 求

北京市水利工程管理中心
2024 年 03 月

说明：采购需求中标注★号指标为实质性要求，实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前，指本序号所有内容均为实质性要求；★号标注在段落前，指仅本段落内容为实质性要求。

一、采购标的

1. 标的名称

北京市南水北调团城湖管理处水务综合保障-后勤服务

2. 项目背景

北京市南水北调团城湖管理处管辖范围包括团城湖调节池工程、密云水库调蓄工程、东水西调工程。在编职工用餐规模为：团城湖调节池用餐人数 70 人，密云水库调蓄工程用餐人数 39 人，东水西调工程用餐人数 13 人；厨师配备需满足各管理区域用餐需求（包括日常用餐、加班餐、应急餐）。用餐时间为：早餐 7:30-8:30，午餐 11:30-12:30，晚餐 17:30-18:30。

★3. 标的数量

拟聘用食堂管理员 1 名，厨师 22 名，司机班长 1 名，司机 16 名，后勤社会化服务人员 1 名。

★4. 标的预算

采购标的预算金额：386.47632 万元。

5. 采购标的所属行业

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“租赁和商务服务业”。

二、商务要求

（一）商务要求

★1. 合同履行期限

服务期限：本项目服务期为 12 个月。

★2. 采购标的交付地点

北京市南水北调团城湖管理处：北京市海淀区四季青镇船营 100 号。

前柳林泵站：北京市海淀区苏家坨镇柳林村。

密云水库调蓄工程调度中心：北京市怀柔区泉河街道环湖东路西侧 50 米。

雁栖泵站：北京市怀柔区雁栖聚贤有机生态观光园南 20 米。

杏石口泵站：北京市石景山区永引渠北路 37 号。

3. 合同价款支付

3.1 合同类型及定价方式

- (1) 合同类型：委托合同。
- (2) 定价方式：固定单价合同。

3.2 履约保证金金额

- (1) 本合同履约保证金为合同总价的 5%，乙方以保函或支票支付甲方。
- (2) 在乙方履行完毕本合同项下全部义务且不存在任何违约的情形下，甲方将履约保证金无息返还至乙方。如乙方存在违反本合同及原合同任一约定导致乙方对甲方存在违约金、赔偿金等应付款项的，则甲方有权从应付乙方的合同价款或履约保证金中予以扣除。

3.3 付款条件

- (1) 本项目 2024 年合同价款按季前平均支付。
- (2) 付款方式为电汇或银行支票，本合同项下的任何支付一律以人民币支付。
- (3) 甲方付款前，乙方应出具当前应付款支付申请和合法、有效的等额发票，经甲方确认后支付。如乙方未能按约定出具应付款支付申请并提交发票或存在违反本合同或原合同任一约定的情形，甲方有权拒绝付款且不承担任何责任。

(二) 供应商履约能力要求

1. 供应商管理能力

第一等次：同时具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证；

第二等次：同时具有有效的质量管理体系和环境管理体系，或同时具有有效的质量管理体系和职业健康安全管理体系认证；

第三等次：具有有效的质量管理体系认证；

第四等次：无有效的质量管理体系认证。

2. 供应商近三年类似服务项目业绩：

第一等次：供应商提供 3 个（含）以上类似业绩证明；

第二等次：供应商提供 2 个类似业绩证明；

第三等次：供应商提供 1 个类似业绩证明；

第四等次：未提供的。

三、服务要求

（一）总体服务要求

1. 投标人需按招标人要求的工种、数量、条件和要求提供合格的服务人员。所有服务人员政治可靠，身份证件齐全有效，遵纪守法，身体健康，遵守招标人的工作纪律和保密纪律。投标人需提供所有拟服务人员均无犯罪记录的承诺或者出具相关证明。

2. 投标人对服务人员进行培训、考核后方可派驻到岗位。

3. 投标人负责服务人员安全管理等工作，对服务人员安全负责。

4. 服务人员在服务期内患病或非因工负伤，享受医疗期规定，病假超过一个月的，招标人有权退回，期间由投标人另派服务人员替岗，待休病假人员病（伤）痊愈，若仍适宜从事原工作的可以重新上岗，若不适宜从事原工作，投标人应更换人员。

5. 投标人应委派项目管理人员负责协助招标人对服务人员的日常生产管理、岗位调动等，保证服务人员服从招标人的工作岗位安排，遵守招标人制订的安全生产、劳动纪律、操作规范、岗位责任制等各项管理规章制度，完成招标人布置的工作任务。

6. 投标人应协助招标人对服务人员进行必要的管理，项目管理人员应定期到招标人处，了解服务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况，及时化解矛盾、处理问题。

7. 投标人负责服务人员档案管理，建立、接转服务人员档案。

8. 投标人有义务把与招标人签订本项目合同的事实告知服务人员，并且作为投标人和服务人员签订劳动合同的其中一项条款。投标人与服务人员签订的劳动合同，应明确劳动关系，并且提供劳动合同复印件材料给招标人备案。

9. 对于招标人按合同相关条款退回投标人的服务人员，投标人应接收并负责处理与服务人员之间的劳动关系等后续工作，避免对招标人的正常工作造成不利影响。

10. 投标人应每月 15 日前支付上月服务人员劳动报酬（不低于北京市最低工资）。投标人负责为服务人员办理社会保险，按时、足额缴纳养老、医疗、失业、工伤、生育五项社会保险费用及意外伤害险，并向招标人提供服务人员足额缴纳社会保险费的凭证。投标人应对服务人员进行必要的身体健康检查，服务人员中厨师及食堂管理人员应持有在有效期内的健康证（一年以内），司机应持有在有效期内的体检证明（一年以内）。

11. 投标人负责支付因投标人与服务人员的劳动关系合同变更解除所产生的经济补偿金、因投标人违反劳动合同法产生的经济赔偿金。服务期结束后，若与服务人员合同解约事宜，投标人应妥善处理，与招标人无关。

12. 服务人员发生工伤、职业病、死亡等事故，投标人接到招标人通知后，按相关保险条例妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜。投标人不按相关规定处理的，一切责任由投标人承担。

13. 服务人员有以下情形之一的，招标人可将其退回：

- 1) 服务人员体检不合格的。
- 2) 服务人员不能胜任招标人工作要求的。
- 3) 服务人员不服从招标人工作安排的。
- 4) 服务人员严重违反招标人劳动纪律规章制度的。
- 5) 服务人员工作失职，给招标人造成经济损失的。
- 6) 服务人员同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成招标人工作任务造成严重影响，或者经招标人提出，拒不改正的。
- 7) 服务人员被依法追究刑事责任的。
- 8) 投标人以欺诈、胁迫或乘人之危情况下订立劳动合同，致使合同无效的。
- 9) 服务人员劳动合同期满或解除的。
- 10) 法律规定的其他情形。

(二) 各工种工作内容、资格要求、服务要求

1. 司机班班长（1 名）

(1) 工作内容：

- 1) 负责公务用车的车辆调度、日常管理，以保障公务用车需求；
- 2) 全面负责公务用车维修、保养、燃油充缴等工作；
- 3) 负责车辆管理资料、行驶资料的统计整理工作。
- 4) 负责司机的业务培训和安全培训工作。
- 5) 负责组织公务用车的安全、卫生等检查工作。

(2) 资格要求

- 1) 政治可靠，责任心强，业务熟练，经验丰富，身体健康，协调和沟通能力强，能够熟练操作办公软件。

2) 年龄需在 18 周岁-60 周岁之间, 具有驾驶证 B1 及以上资格, 具有五年以上驾驶经验, 未发生过重大交通事故

2. 司机 (16 名)

(1) 司机工作内容

司机负责公务车辆的日常管理、出行服务保障, 包括对公务车辆进行日常检查、燃油补充、维修保养、清洗保洁等工作, 以满足管理处业务开展及运行管理等用车需求。

(2) 司机资格要求

司机年龄需在 18 周岁-60 周岁之间; 均应具有 C1 及以上驾驶证, 其中具有 A1 驾驶证人员不少于 6 人; 具有五年以上驾驶经验, 未发生过重大交通事故。

(3) 司机服务要求

1) 遵守国家法律法规规定、遵守交通法规、遵守本单位规章制度, 提供公务用车服务时要确保人员及车辆安全; 服从甲方工作安排, 接受管理处的日常管理。

2) 在用车过程中, 如发生以下情形由承包方承担: ①因违反交通法产生费用。②保险范围外费用。③因交通事故或盗抢等原因造成的租赁车辆现值损失在车辆租赁公司承担范围外费用。

3) 严禁公车私用。

3. 食堂管理人员 (1 名)

(1) 食堂管理人员工作内容

1) 全面负责食堂管理工作, 充分调动厨师的积极性, 确保食品安全, 提高伙食质量。

2) 检查监督厨师的工作完成情况和制度执行情况, 做好日常考核工作, 提高食堂服务质量。

3) 负责食堂库房食材的质量检验和出入库统计工作。核对食堂所有采购物品的品种、数量, 全面监督物品质量, 确认无误, 验收合格后, 签收采购单据。

4) 有计划地安排每周食谱, 做到营养搭配均衡, 配餐科学, 防止浪费。

5) 搞好食堂环境卫生和食品卫生, 做好防火、防盗、防食物中毒、节电、节水、节气等工作。

6) 按要求落实好节约粮食、垃圾分类、节约能源等工作。

(2) 食堂管理人员资格要求

具有 5 年以上食堂管理相关经验，具备大专以上文化水平，具备基本办公软件操作能力。年龄女 18-55 岁，男 18-60 岁。

(3) 食堂管理人员服务要求

- 1) 政治可靠，责任心强，业务熟练，经验丰富，身体健康，协调和沟通能力强。
- 2) 定期了解用餐人员满意度，广泛征求用餐人员意见，改进食堂工作，提高服务质量。
- 3) 有较强应变能力，能够根据当日食堂用餐情况及时调整工作安排。

4. 厨师（22 名）

(1) 厨师工作内容

负责按照要求制作早餐、午餐、晚餐以及临时用餐（菜品种类包括但不限于主菜、凉菜、主食、面点、汤粥等）；负责服务辖区卫生保洁、灶具、餐具、厨具、物资的安全使用和管理工 作，杜绝生产安全事故发生。

(2) 厨师资格要求

有相关工作经验，熟练掌握主要菜系制作、主要面点、食品、冷荤制作。年龄女 18-55 岁，男 18-60 岁。

(3) 厨师服务要求

- 1) 保证食品安全及菜品质量，按规定准时开餐，每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕。
- 2) 负责服务辖区环境的清洁卫生；做好灶具、厨具、餐具的清洗、消毒；定期检查冰箱、冰柜、仓库的原材料的存放情况，做到保证库存又不积压浪费。
- 3) 各办公区用工人数根据各办公区用餐人数合理调整。

5. 后勤社会化服务人员（1 名）

(1) 工作内容

- 1) 负责会务统筹、库房管理及后勤综合服务保障相关过程资料的填报整理及归档工作。
- 2) 负责综合保障服务相关工作。

(2) 资格要求

具有高中以上学历；条理清晰，能够熟练操作办公软件。年龄女 18-55 岁，男 18-60 岁。

（三）服务标准

供应商应结合本项目实际情况，配备相应人员，并全面分析项目需求，对项目服务的重点难点进行分析，编制相应服务方案。根据不同人员的素质及保障、方案的完整性、针对性和可操作性，划分几等次。

1. 人员的素质及保障

（1）食堂管理人员业绩：

第一等次：有 2 个以上类似业绩；

第二等次：有 1 个类似业绩；

第三等次：无类似业绩。

（2）司机班长业绩：

第一等次：有 2 个以上类似业绩；

第二等次：有 1 个类似业绩；

第三等次：无类似业绩。

（3）厨师从业经验

第一等次：具有 5 年（含）以上厨师工作经验人员；

第二等次：无 5 年（含）以上厨师工作经验人员。

（4）驾驶人员从业经验：

第一等次：具有 5 年（含）以上从业经验人员；

第二等次：无 5 年（含）以上从业经验人员。

（5）人员到位保障

第一等次：80%（含）-100%为本单位储备人员，提供有效的身份证、学历证书或执业证书或职称证书等；

第二等次：50%（含）-80%为本单位储备人员，提供有效的身份证、学历证书或执业证书或职称证书等；

第三等次：0-50%为本单位储备人员，提供有效的身份证、学历证书或执业证书或职称证书等；

第四等次：未提供有效的身份证、学历证书或执业证书或职称证书等。

2. 服务方案

服务方案要全面分析项目需求，对项目服务的重点难点进行分析；编制相应服务方案，根据方案的完整性、针对性和可操作性，依据优劣划分不同等次。

四、项目验收

供应商按照合同约定，完成北京市南水北调团城湖管理处水务综合保障-后勤服务工作，同时提交完整的验收资料。采购人组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。